



Servicio de Fotocopiado REGLAMENTO

El fotocopiado es el sistema de reprografía más conocido y utilizado en las bibliotecas, debido a que permite reproducir documentos de una manera rápida a un precio accesible.

1. Responsables del servicio: Alonso Bautista, Servando Manuel y Gabriel y Jesús Morales (PB).
 2. Horario: de 8:30 a 13:30 y de 18:00 a 21:00, de lunes a viernes; sábado, de 8:00 a 13:00 horas.
 3. El servicio de fotocopiado estará abierto a toda la comunidad con un costo de \$0.50 (cincuenta centavos la hoja).
 4. De los usuarios:
 - a) Es responsabilidad del usuario pagar la cantidad con moneda fraccionaria cuando el caso lo requiera.
 - b) Cuando el usuario deje las páginas para fotocopiar, deberá pagarlas totalmente.
 - c) El usuario tendrá derecho al servicio de fotocopiado, previo pago de la cantidad correspondiente.
 - d) Los profesores podrán fotocopiar documentos por razones de estudio o investigación en las materias impartidas. La solicitud de fotocopias será atendida en un lapso no mayor de dos días.
 - e) Cuando el profesor requiera fotocopiar el material bibliográfico que utilizarán los alumnos, hará un juego para él y otro para la biblioteca. Deberá indicar a los alumnos que tendrá un costo de \$0.50 (cincuenta centavos) cada hoja.
 - f) Los profesores que requieran fotocopias personales deberán pagar su costo.
 - g) Los profesores deberán dejar al alumnado y a la biblioteca un calendario de control de lecturas para que se prepare oportunamente el material bibliográfico.
 - h) Si en el momento la biblioteca no tiene el libro solicitado, el profesor deberá prestar su material para fotocopiarlo mientras se adquiere el material requerido.
5. Solamente se reproducirá 60% de las obras.

En caso de que las fotocopadoras estuviesen descompuestas, los usuarios internos podrán llevar a fotocopiar el material fuera de la Escuela, depositando su credencial y responsabilizándose de entregar el material en buen estado el mismo día del préstamo.

Este reglamento estará sujeto a cambio según se requiera.